

CV et lettre de motivation : faites la chasse aux fautes d'orthographe



82% des entreprises sont sensibles à l'orthographe des candidats (1). Aussi, pour mettre toutes les chances de votre côté, soyez vigilant lors de la rédaction de votre CV et votre lettre de motivation. Faites-vous accompagner ou suivez une formation pour maîtriser la langue de Molière sur le bout des doigts.

90% des e-mails envoyés par des entreprises à leurs clients contiennent au moins une faute d'orthographe (2). 87% des entreprises considèrent que cela nuit à leur image (3). Partant de ce postulat, maîtriser le français se révèle un véritable atout auprès des recruteurs.

Les candidats adeptes du zéro faute sont invités à mettre en avant cette compétence sur leur CV. Cependant, l'afficher clairement ne suffit pas, faut-il encore le prouver en rédigeant une lettre de motivation irréprochable. Pour les autres — neuf Français sur dix déclarent faire des fautes —, la vigilance est donc de mise. Et n'allez pas croire que recourir au correcteur d'orthographe est satisfaisant. Voici quelques conseils pour vous améliorer.



[Visualiser l'article](#)

De nombreuses erreurs sont souvent liées à un manque d'attention. Après avoir réalisé votre curriculum vitae et votre courrier, prenez le temps de bien vous relire. N'hésitez pas à partager vos documents avec une personne de votre entourage (re)connue pour ses qualités en la matière.

Si vous ne trouvez pas ce soutien, ni auprès de votre famille ni de vos amis, tournez-vous vers le milieu associatif avec des organisations spécialisées dans l'aide au retour à l'emploi. Vous y trouverez généralement des bénévoles susceptibles de vérifier que votre candidature est écrite en bon français. Rapprochez-vous par exemple des Maisons de l'emploi proches de chez vous ou pour les jeunes, adressez-vous aux missions locales dédiées à l'insertion professionnelle.

Dans une vision à plus long terme, le mieux est encore de suivre une formation qui peut se révéler utile tant pour les candidats en grande difficulté que ceux souhaitant une simple remise à niveau. A l'issue de votre formation, passez le Certificat Voltaire, qui permet de certifier votre niveau en orthographe. Les écoles et les entreprises en sont de plus en plus friandes.

L'épreuve dure trois heures et comprend une courte dictée ainsi qu'un questionnaire à choix multiple (QCM). En fonction de votre score, vous pourrez indiquer aux recruteurs si vous avez un niveau technique, professionnel, affaires ou expert.

(1) Certificat Voltaire, (2) TexMaster, (3) Bescherelle